

РЕГЛАМЕНТ

доступа к оборудованию уникальной научной установки УНУ «Ртутный МГД-стенд»

Настоящий Регламент доступа к оборудованию уникальной научной установке «Ртутный МГД-стенд» (далее УНУ) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 мая 2016 г. № 429 «О требованиях к центрам коллективного пользования научным оборудованием и уникальным научным установкам, которые созданы и (или) функционируют которых обеспечиваются с привлечением бюджетных средств, и правилах их функционирования».

1. Общие положения

Настоящий Регламент доступа к оборудованию УНУ (далее – Регламент) определяет:

- порядок выполнения работ и оказания услуг для проведения научных исследований, а также осуществления экспериментальных разработок на оборудовании УНУ, в том числе в интересах третьих лиц;
- условия допуска к работе на оборудовании УНУ;
- сроки рассмотрения заявок на выполнение работ и (или) оказание услуг для проведения научных исследований, а также осуществления экспериментальных разработок в интересах третьих лиц (далее – заявка);
- исчерпывающий перечень причин отклонения заявок.

2. Порядок выполнения работ, оказание услуг, условия доступа к оборудованию УНУ

Работы на оборудовании УНУ выполняются сотрудниками кафедры Инженерной теплофизики НИУ МЭИ при наличии заявки на проведение работ, утвержденной и одобренной руководителем работ на УНУ, а также при наличии подписанного договора на выполнение работ (оказания услуг) между сторонней организацией и НИУ МЭИ.

Представители сторонних организаций (третьих лиц) получают доступ к работе на оборудовании УНУ в рамках заключённого договора на оказание услуг после прохождения специального обучения работе на используемой УНУ и инструктажа по технике безопасности.

Шаблон договора с приложениями к нему приведен в Приложении 1 к настоящему Регламенту. Работа в интересах третьих лиц включает проведение совместных исследований или проектов с третьими лицами (исследователями научных или образовательных организаций, включая зарубежные организации).

Проведение работ может подтверждаться:

- планом работы УНУ, в том числе на текущий год (если план предусматривает наличие информации об основном заказчике и со-заказчике работ и (или) услуг на установке), отчетом о выполнении данного плана, утвержденных научным руководителем на УНУ, и протоколами распределения времени;
- заявками третьих лиц и отчётами об их исполнении;
- заключёнными гражданско-правовыми договорами о выполнении работ и (или) оказании услуг для проведения научных исследований, а также осуществления экспериментальных разработок, на УНУ, рамочными договорами и др.

Доступ к оборудованию УНУ в согласованных случаях может быть осуществлён и в дистанционном режиме посредством использования компьютерной глобальной сети Интернет.

Работы на УНУ осуществляются под контролем сотрудника НИУ МЭИ, ответственного за эксплуатацию используемой УНУ. Заявка на проведение работ в интерактивной форме размещена на сайте УНУ «Ртутный МГД-стенд»: <http://usu-hgmhd.mpei.ru/Pages/default.aspx/>. Форма заявки в письменной форме приведена в Приложении 2 к настоящему Регламенту. Принятые заявки выполняются на договорных основаниях, стоимость работ определяется в соответствии с перечнем выполняемых типовых работ (Приложение 3 к настоящему Регламенту), стоимость нетиповых работ оговаривается дополнительно. В случаях наличия соглашения о сотрудничестве между НИУ МЭИ и сторонней организацией или работ в рамках Научно-образовательного центра НИУ МЭИ-ОИВТ РАН, возможно выполнение заявки на безвозмездной основе.

Выполнение внутренних заявок осуществляется на безвозмездной основе, по предварительной договоренности руководства.

3. Срок рассмотрения предварительных заявок

Поданные заявки должны быть рассмотрены в течение 10 рабочих дней. В случае одобрения заявки заявителю направляется электронное письмо с предлагаемыми сроками проведения работы. В случае отклонения заявки или переноса срока ее исполнения заявителю предоставляется обоснованный ответ с указанием причины отклонения или переноса срока.

4. Перечень причин отклонения заявок

Причинами отклонения заявок могут быть:

1. Техническая невозможность проведения заявленных исследований на имеющемся оборудовании;
2. Техническое состояние оборудования, предполагаемого для выполнения работ по заявке (неисправность, профилактические работы);
3. Недостаточная или недостоверная информация об объектах исследования, недостаточная научная обоснованность предлагаемой постановки задачи.
4. Отсутствие ссылки на использование УНУ при публикации результатов ранее проведенных на УНУ работ, а также не информирование работников УНУ о подготовке и выходе таких публикаций.

ТИПОВОЙ ДОГОВОР С ОРГАНИЗАЦИЯМИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ Х/Д НИОКТР

ДОГОВОР № _____

на выполнение научно-исследовательской, опытно-конструкторской, научно-технической, технологической и др. работы *

г. Москва

« ____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»), именуемое в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, в лице

(должность и ФИО полностью)

действующего на основании

(наименование документа, дата, номер)

с одной стороны, и

(полное и сокращенное наименование организации)

именуемый(ое) в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, в лице

(должность и ФИО полностью)

действующего на основании

(наименование документа, дата, номер)

с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется выполнить в соответствии с требованиями и условиями настоящего договора и своевременно сдать ЗАКАЗЧИКУ, а последний обязуется принять и оплатить следующую работу:

(наименование работы)

1.2. Научные, технические, экономические и другие требования к научно-исследовательской (опытно-конструкторской, технологической или др.) работе, являющейся предметом договора, определены техническим заданием, составляющим неотъемлемую часть настоящего договора (Приложение 1).

1.3. Работы выполняются на основании исходных данных (научная, техническая документация и т.д.), переданных ИСПОЛНИТЕЛЮ ЗАКАЗЧИКОМ по акту приема-передачи или иным способом с обязательной фиксацией передачи-получения документации*

1.4. Содержание и сроки выполнения основных этапов определяются календарным планом, составляющим неотъемлемую часть настоящего договора (Приложение 2).

1.5. Срок выполнения работы: начало _____ 20 ____ г.
окончание _____ 20 ____ г.

1.6. Приемка работы осуществляется в соответствии с требованиями технического задания и календарного плана.

* выбрать нужное

* данное условие указывается, если для выполнения работ необходима передача исходной документации ИСПОЛНИТЕЛЮ

2. Стоимость работ и порядок расчетов

2.1. За выполненную научно-исследовательскую (опытно-конструкторскую, технологическую или др.) работу согласно настоящему договору ЗАКАЗЧИК перечисляет ИСПОЛНИТЕЛЮ в соответствии с протоколом соглашения о договорной цене (Приложение 3)

(сумма цифрами и прописью.)

(НДС не облагается или НДС – 18%).

2.2. Оплата производится _____ (с авансовым платежом, поэтапно, на основе других условий согласно договоренности ЗАКАЗЧИКА и ИСПОЛНИТЕЛЯ)

2.3. Счета ИСПОЛНИТЕЛЯ оплачиваются ЗАКАЗЧИКОМ на основании актов сдачи-приемки выполненных работ. Расчеты производятся в течение ____ дней после подписания ЗАКАЗЧИКОМ приемо-сдаточных документов.

3. Порядок сдачи и приемки работ

3.1. Перечень научной, технической и другой документации, подлежащей оформлению и сдаче ИСПОЛНИТЕЛЕМ ЗАКАЗЧИКУ на отдельных этапах выполнения и по окончании договора, порядок проведения приемочных испытаний опытных образцов (партий) новой техники, изготавливаемых в соответствии с договором, определен Техническим заданием.

3.2. Передача оформленной в установленном порядке документации по отдельным этапам договора осуществляется сопроводительными документами ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3.3. При завершении каждого этапа работы ИСПОЛНИТЕЛЬ представляет ЗАКАЗЧИКУ акт сдачи-приемки этапа работы.

3.4.***) ЗАКАЗЧИК обязан в срок до (число, месяц, год) утвердить и сообщить ИСПОЛНИТЕЛЮ состав комиссии по проведению приемочных испытаний опытных образцов, изготовленных в соответствии с планом работ по договору.

3.5.***) ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан в срок до (число, месяц, год) уведомить ЗАКАЗЧИКА о готовности изготовленных образцов к проведению приемочных испытаний (рассмотрению результатов законченной работы научно-техническим советом).

3.6. ЗАКАЗЧИК в течение ____ дней со дня получения акта сдачи-приемки работ и отчетных документов обязан направить ИСПОЛНИТЕЛЮ подписанный акт сдачи-приемки продукции или мотивированный отказ от приемки работ.

3.7. В случае мотивированного отказа ЗАКАЗЧИКА Сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок, сроков их выполнения.

3.8. В случае досрочного выполнения работ ЗАКАЗЧИК вправе досрочно принять и оплатить работы по договорной цене.

3.9. При сокращении сроков выполнения работ, улучшении технико-экономических параметров разработки, повышении экспортных возможностей ЗАКАЗЧИКА от внедрения работы, за проведение ИСПОЛНИТЕЛЕМ вариантных исследований, экспериментов и работ по дизайну с целью удовлетворения специальных требований устанавливается доплата к договорной цене в размере

*** _____ руб.

3.10. Если в процессе выполнения работы выясняется неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего проведения работы, ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан приостановить ее, поставив об этом в известность ЗАКАЗЧИКА в ____ дневный срок после приостановления работы.

В этом случае Стороны обязаны в ____ дневный срок рассмотреть вопрос о целесообразности и направлениях продолжения работ, а также оплате выполненных работ.

*** Для договоров, выполнение которых предусматривает приемочные испытания опытных образцов (партий) новой техники

3.11. В случае приостановления по письменной просьбе ЗАКАЗЧИКА выполнения этапа, начатого ИСПОЛНИТЕЛЕМ, на срок более одного месяца ЗАКАЗЧИК оплачивает ИСПОЛНИТЕЛЮ фактические затраты по выполненному объему работы на день приостановления исполнения.

4. Ответственность сторон

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору ИСПОЛНИТЕЛЬ и ЗАКАЗЧИК несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Дополнительные санкции за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств.

4.2.1. За нарушение установленных договором (п.3.6) срока приемки законченных работ или срока направления ИСПОЛНИТЕЛЮ документов о принятии (отказе в принятии) выполненных работ ЗАКАЗЧИК уплачивает ИСПОЛНИТЕЛЮ пени в размере 0,1% стоимости выполненных работ, а при просрочке свыше 15 дней и неустойку в размере 1% цены работы сверх пени за 15 дней.

4.2.2. При неоплате, а также несвоевременной оплате (п.2.3) выполненных работ ЗАКАЗЧИК уплачивает ИСПОЛНИТЕЛЮ пени в размере 0,3% суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в случае наступления форс-мажорных обстоятельств.

Под форс-мажорными обстоятельствами понимается наступление таких обстоятельств, при которых стороны, действующие с разумной осмотрительностью, по независящим от них причинам не могут исполнить обязательства своевременно и надлежащим образом, в частности, к таким обстоятельствам относятся военные действия, стихийные бедствия, пожар, решения Правительства, делающие невозможным надлежащее исполнение обязательств по настоящему договору.

В случае наступления форс-мажорных обстоятельств обязательства Сторон по настоящему договору отодвигаются соразмерно времени их действия.

При наступлении форс-мажорных обстоятельств Стороны обязаны известить друг друга о наступлении указанных обстоятельств в трехдневный срок. В случае неисполнения настоящего условия виновная Сторона не имеет права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство, и обязана возместить все убытки, вызванные неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по настоящему договору.

4.4. Стороны берут на себя обязательство по сохранению конфиденциальности документации и информации, относящейся к данному договору.

Сторонами не допускается полное или частичное разглашение указанных сведений или ознакомление с ними третьих лиц без взаимной договоренности.

В случае разглашения Стороной или ее контрагентами по договору указанных сведений, виновная Сторона обязана возместить другой стороне возникшие в связи с этим убытки.

5. Антикоррупционная оговорка*

5.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или представители не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достигнуть иные неправомерные цели.

5.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или представители не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

* Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 28.12.2017) "О противодействии коррупции"

5.3. Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников (или представителей) другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, кредитов, подарков, имущественных прав, безвозмездного выполнения в их интересах работ (услуг), предоставления иных материальных благ и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящими работника (или представителя) в определенную зависимость и направленными на обеспечение выполнения этим работником (или представителем) каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

5.4. Под действиями работника (или представителя), осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
- предоставление каких-либо гарантий;
- ускорение соответствующих процедур;
- иные действия, как выполняемые работником (или представителем) в рамках своих должностных обязанностей или полномочий, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами, так и прямо противоречащие интересам работодателя (или доверителя).

5.5. В случае возникновения у Сторон подозрения, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения от другой Стороны подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

5.6. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основания предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или представителями.

5.7. Стороны признают, что в случае нарушения одной из Сторон антикоррупционных условий настоящего Договора другая Сторона вправе рассматривать это обстоятельство в качестве существенного нарушения Договора другой Стороной и отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления о прекращении Договора.

5.8. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по представленным фактам нарушения антикоррупционных условий с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

5.9. Стороны гарантируют полную конфиденциальность при исполнении антикоррупционных условий настоящего Договора, а также отсутствие негативных последствий для конкретных работников (или представителей) обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

6. Права сторон на результаты работ

6.1. В случае создания охраноспособных объектов интеллектуальной собственности права и обязанности Сторон определяются отдельным соглашением между Сторонами по каждому из объектов интеллектуальной собственности.

6.2. Права и обязанности Сторон в отношении использования объектов интеллектуальной собственности, принадлежащих третьим лицам, в ходе выполнения работ по настоящему договору определяются действующим законодательством и условиями заключаемых с правообладателями договоров. ИСПОЛНИТЕЛЬ предварительно обязан согласовать с ЗАКАЗЧИКОМ необходимость использования защищенных охранными документами объектов интеллектуальной собственности, принадлежащих третьим лицам, и приобретение прав на их использование.

7. Прочие условия

7.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ привлекает к выполнению части работ, отраженной в календарном плане, соисполнителей (субподрядчиков)

(наименование организаций, и объем выполняемых работ в тыс. руб.)

с сохранением своей ответственности за работу в целом.

7.2. Другие условия по усмотрению Сторон _____

8. Срок действия договора

8.1. Договор вступает в силу со дня подписания его Сторонами и действует до момента полного исполнения Сторонами своих обязательств.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, идентичных по содержанию и имеющих одинаковую юридическую силу - по одному для каждой из Сторон.

9.2. Об изменении адреса и банковских реквизитов Стороны уведомляют друг друга в _____ дневный срок.

9.3. Неотъемлемой частью настоящего договора являются следующие приложения:

Приложение 1. Техническое задание.

Приложение 2. Календарный план.

Приложение 3. Протокол соглашения о договорной цене.

Приложение 4. Калькуляция плановой себестоимости.

Приложение 5. Форма Акта сдачи - приемки выполненных работ.

9.4. Адреса и банковские реквизиты сторон:

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ»

Адрес:

111250, г. Москва, ул. Красноказарменная, д. 14
ИНН/КПП 7722019652 / 772201001

ОГРН 1027700251644

УФК по г. Москве (ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», л/с 20736X97140)

Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО

Р/с 40501810845252000079,

БИК 044525000

КБК 000000000000000000130,

ОКТМО 45388000, ОКПО 02066411

ОКВЭД 72.19, 72.20

В назначении платежа указать:

(000000000000000000130, л/с 20736X97140)

и текст назначения платежа

Буква Х в лицевом счете – в латинской транскрипции

Тел. бухгалтерии +7 495 362-76-78,

факс +7 495 362-89-38

Должность

_____ И.О. Фамилия

М.П.

Научный руководитель

ЗАКАЗЧИК

Наименование

Юридический адрес

Почтовый адрес

ОГРН

ИНН

КПП

Банковские реквизиты

Тел. бухгалтерии

Должность

_____ И.О. Фамилия

М.П.

Руководитель работы

Должность, подразделение

_____ И.О. Фамилия

Тел.
e-mail:

Должность

_____ И.О. Фамилия

Тел.
e-mail:

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение научно-исследовательской, опытно-конструкторской, научно-технической, технологической и др. работы*

(наименование работы)

1. Основание для проведения работы:

2. Сроки выполнения:

начало: _____ (ДД.ММ.ГГГГ) окончание: _____ (ДД.ММ.ГГГГ)

3. Цель работы

4. Содержание работы, основные требования к разрабатываемой научно-технической продукции:

5. Перечень научной, технической и другой документации, представляемой по окончании работы:

6. Порядок рассмотрения и приемки работы:

7. Научно-техническая и практическая ценность ожидаемых результатов работы:

От ИСПОЛНИТЕЛЯ

Должность ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

_____ И.О. Фамилия

М.П.

Научный руководитель

Должность, подразделение

_____ И.О. Фамилия

От ЗАКАЗЧИКА

Должность Название организации

_____ И.О. Фамилия

М.П.

Руководитель работы

Должность

_____ И.О. Фамилия

* выбрать нужное

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

на выполнение научно-исследовательской, опытно-конструкторской, научно-технической,
технологической и др. работы *

(наименование работы)

№ Этапа	Наименование и содержание основных этапов выполнения работы по договору	Срок выполнения: начало- окончание (месяц, год)	Расчетная цена этапа, тыс. руб.	Вид отчетности
			в % к договорной цене	
1.				
2.				
3.				
4.				

От ИСПОЛНИТЕЛЯ

Должность ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

_____ И.О. Фамилия
М.П.

Научный руководитель
Должность, подразделение

_____ И.О. Фамилия

От ЗАКАЗЧИКА

Должность Название организации

_____ И.О. Фамилия
М.П.

Руководитель работы
Должность

_____ И.О. Фамилия

* выбрать нужное

ПРОТОКОЛ СОГЛАШЕНИЯ О ДОГОВОРНОЙ ЦЕНЕ

на выполнение научно-исследовательской, опытно-конструкторской, научно-технической,
технологической и др. работы *

(наименование работы)

Мы, нижеподписавшиеся, федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ»
(ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»), именуемое в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, лице

(должность и ФИО полностью)

действующего на основании

(наименование документа, дата, номер)

с одной стороны, и

(полное и сокращенное наименование организации)

именуемый(ое) в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, в лице

(должность и ФИО полностью)

действующего на основании

(наименование документа, дата, номер)

с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, удостоверяем, что Сторонами достигнуто
соглашение о договорной цене на выполнение научно-исследовательской (опытно-
конструкторской, технологической или др.) работы в сумме

(сумма цифрами и прописью)

(НДС не облагается или НДС – 18%).

Настоящий протокол является основанием для проведения взаимных расчетов и платежей
между ИСПОЛНИТЕЛЕМ и ЗАКАЗЧИКОМ.

От ИСПОЛНИТЕЛЯ

От ЗАКАЗЧИКА

Должность ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

Должность Название организации

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

М.П.

М.П.

* выбрать нужное

УТВЕРЖДАЮ
Должность
ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

_____ И.О. Фамилия
«___» _____ 20__ г.
М.П.

**КАЛЬКУЛЯЦИЯ
ПЛАНОВОЙ СЕБЕСТОИМОСТИ**
выполнения научно-исследовательской, опытно-конструкторской, научно-технической,
технологической и др. работы *

_____ (наименование работы)

Срок выполнения работы: начало _____ (год, квартал)
окончание _____ (год, квартал)

№ п/п	Код эк. кл.	КВР	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1.	211	111	Заработная плата	
2.	212	112	Иные выплаты (суточные)	
3.	213	119	Начисления на оплату труда (30,2% от п. 1)	
4.	222	244	Транспортные услуги	
5.	340	244	Увеличение стоимости материальных запасов	
6.	271	244	Амортизационные отчисления	
7.	226	241	Прочие услуги НИОКТР	
8.	226	244	Прочие услуги	
9.			Накладные расходы (20 % от суммы п.п. 10–11)	
10.	800		Себестоимость работы (сумма п.п. 1–9)	
11.			Прибыль	
12.			НДС (18% от суммы п.п. 10–11)	
13.			ИТОГО (сумма п.п. 10-12)	

Научный руководитель НИОКТР _____
подпись

И.О. Фамилия

Начальник отдела ФС НИР и ОКР _____ Л.Н. Смольянинова

* выбрать нужное

ФОРМА
АКТА СДАЧИ-ПРИЁМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ
ПО ДОГОВОРУ (ЭТАПУ ДОГОВОРА)

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Национальный
исследовательский университет «МЭИ»
Адрес:
111250, г. Москва, ул. Красноказарменная,
д. 14
ИНН/КПП 7722019652 / 772201001
ОГРН 1027700251644
УФК по г. Москве (ФГБОУ ВО «НИУ
«МЭИ», л/с20736Х97140)
Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО
Р/с 40501810845252000079,
БИК 044525000
КБК 000000000000000000130,
ОКТМО 45388000, ОКПО 02066411
ОКВЭД 72.19, 72.20
В назначении платежа указать:
(000000000000000000130, л/с 20736Х97140)
и текст назначения платежа
Буква Х в лицевом счете – в латинской
транскрипции
Тел. бухгалтерии +7 495 362-76-78,
факс +7 495 362-89-38

ЗАКАЗЧИК

Наименование
Юридический адрес
Почтовый адрес
ОГРН
ИНН
КПП
Банковские реквизиты

Тел. бухгалтерии

АКТ № _____
сдачи-приёмки выполненных работ
по договору от _____ № _____
на выполнение научно-исследовательской, опытно-конструкторской, научно-технической,
технологической и др. работы *

(наименование работы)

Этап № ...

(наименование этапа Договора)

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ»
(ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»), именуемое в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, лице

(должность и ФИО полностью)

действующего на основании

(наименование документа, дата, номер)

* выбрать нужное

с одной стороны, и

(полное и сокращенное наименование организации)

именуемый (ое) в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, в лице

(должность и ФИО полностью)

действующего на основании

(наименование документа, дата, номер)

с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, составили настоящий акт о том, что результаты работы (этапа) удовлетворяют требованиям технического задания, календарного плана и условиям договора.

(Дать краткое описание выполненных работ за отчетный период в соответствии с Календарным планом и Техническим заданием.):

Отчетная документация оформлена в надлежащем порядке.

(Указать оформленную и передаваемую ЗАКАЗЧИКУ отчетную документацию):

Стоимость договора в целом составляет:

_____ руб. (НДС не облагается или НДС-18%).

(сумма цифрами и прописью)

Общая сумма, перечисленная за истекший период составляет:

_____ руб. (НДС не облагается или НДС-18%).

(сумма цифрами и прописью)

в том числе общая сумма аванса составила:

_____ руб. (НДС не облагается или НДС-18%).

(сумма цифрами и прописью)

Стоимость выполненных работ по этапу № _____

_____ руб. (НДС не облагается или НДС-18%).

(сумма цифрами и прописью)

Сумма аванса, перечисленная за выполненный этап № _____

_____ руб. (НДС не облагается или НДС-18%).

(сумма цифрами и прописью)

Следует к перечислению по данному акту –

_____ руб. (НДС не облагается или НДС-18%).

(сумма цифрами и прописью)

От ИСПОЛНИТЕЛЯ

Должность ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

_____ И.О. Фамилия

М.П.

Научный руководитель

Должность, подразделение

_____ И.О. Фамилия

От ЗАКАЗЧИКА

Должность Название организации

_____ И.О. Фамилия

М.П.

Руководитель работы

Должность

_____ И.О. Фамилия

ФОРМУ СОГЛАСОВАЛИ:

От ИСПОЛНИТЕЛЯ

Должность ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

_____ И.О. Фамилия

М.П.

От ЗАКАЗЧИКА

Должность Название организации

_____ И.О. Фамилия

М.П.

ЗАЯВКА
на выполнение научно-исследовательских работ

1. Данные о заявителе (Заказчике)

1.1 Полное наименование организации (в соответствии с учредительными документами):

1.2 Юридический адрес организации:

1.3 Телефон / факс _____

1.4 E-mail _____

1.5 Контактное лицо _____

2. Общие сведения о НИР

2.1 Тема работы: _____

2.2 Цель работы: _____

2.3 Оборудование ЦКП, необходимое для выполнения НИР:

2.4 Предполагаемые сроки выполнения НИР _____

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Перечень выполняемых типовых работ с указанием себестоимости

1. Разработка зондовых методов, микротермопарных датчиков и управляемых измерительных зондов для исследования неизотермических турбулентных потоков жидких металлов и расплавов солей.
2. Испытания на УНУ аппаратно-программных средств АСНИ, разработка конфигураций систем автоматизации и прикладного программного обеспечения
3. Изучение особенностей теплогидравлики неизотермического теплоносителя применительно к перспективным ядерным установкам путём измерения полей скорости в интегральной водяной сборке и каналах (рабочих участках) других конфигураций.
4. Численное исследование гидродинамики и теплообмена МГД-течений в области высоких значений параметра МГД-взаимодействия
5. Исследование влияния термогравитационной конвекции на гидродинамику и теплообмен при подъемном течении в макете канала имитатора модуля blankets (ИМБ) ядерного реактора.
6. Исследование структуры неизотермической МГД-турбулентности методами прямого численного моделирования
7. Исследование теплообмена при течении жидкометаллического теплоносителя в сильных магнитных полях применительно к системе охлаждения blankets термоядерного реактора
8. Исследование компонент локальной скорости с помощью микротермопарного датчика в МГД потоке жидкого металла комбинированным методом
9. Экспериментальные исследования гидродинамики и теплообмена жидкометаллического или солерасплавного теплоносителя

Единицей измерения выполняемых работ считается один час работы на УНУ в режиме подготовки и проведения экспериментов. Планируемое и фактическое время работы УНУ в 2017 году составило 1970 часов, в том числе 1350 (68,53%) часов в интересах пользователей (третьих лиц). Стоимость одного часа работы на оборудовании УНУ, исходя из фактических затрат на проведение экспериментальных работ, численного моделирования, профилактические и подготовительные работы), составляет 4800 рублей

Расчёт общей стоимости работ проводится на основе общего времени, предоставленного для выполнения указанных в заявке экспериментальных работ, по результатам рассмотрения и одобрения заявки.